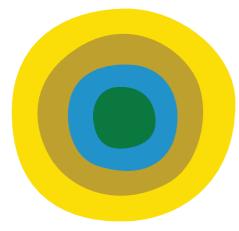




## LEGENDA

- 1 Piscine / Swimming Pools
- 2 Parco Giochi / Playground
- 3 Animazione / Entertainment
- 4 Campo Bocce / Bowling Green
- 5 Ristorante / Restaurant
- 6 Market / Bazar
- 7 Bar
- 8 Reception
- 9 Camper Service
- 10 Lavatrici / Washing Machines
- 11 Area Ecologica / Recycling Bins
- 12 Servizi Accessibili / Accessible Toilet
- 13 Servizi Igienici / Sanitary Facilities
- 14 Infermeria / Infirmary
- 15 Noleggio Bici / Bike Rental
- 16 Barbecue
- 17 Locale Stireria / Ironing Facilities
- 18 Mini Officina / Mechanical Workshop
- 19 Ricarica Auto Elettrica / Charging Station For Electric Car
- 20 Parcheggio / Parking
- 21 Area Cani / Dog Area
- 22 Solarium

INGRESSO / ENTRANCE



Club del Sole  
**Rivaverde**  
★★★ EASY CAMPING VILLAGE

### DELUXE

- LODGE DELUXE
- LODGE DELUXE A
- LODGE DELUXE FAMILY

### ELITE

- LODGE ELITE

### SUPERIOR

- LODGE SUPERIOR MONO DOG
- LODGE SUPERIOR DOG
- LODGE SUPERIOR

### COMFORT

- LODGE COMFORT A

### PIAZZOLE

- PIAZZOLA STANDARD
- PIAZZOLA CONFORT

### GLAMPING

- TENDA LODGE

### ALTRI ALLOGGI

- MOBILEHOME STAFF

# Regolamento delle strutture Facility regulations



## 1. INGRESSO

- All'arrivo, i Clienti sono tenuti a fornire tutte le informazioni richieste per la procedura di check-in al personale delle Reception.
- Alla fine della fase di check-in, verrà consegnato un bracciale-pass di riconoscimento personale, non cedibile a terzi, al Cliente e ai suoi accompagnatori. Il pass di riconoscimento dovrà essere portato sempre con sé per tutta la durata del soggiorno e dovrà essere mostrato a semplice richiesta del personale della Struttura. Le persone presenti all'interno della Struttura sprovviste del pass saranno espulse e, a discrezione della Direzione, denunciate per violazione di domicilio ai sensi dell'art. 614 del Codice Penale.
- I genitori, i tutori o i legali responsabili, si assumono la piena responsabilità per le dichiarazioni rese circa l'identità dei minori al seguito.
- Ove il servizio fosse disponibile, la Reception assegnerà una postazione di parcheggio e verrà consegnato un pass-auto che consentirà l'ingresso secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.
- Ove il servizio di parcheggio fosse disponibile, il proprio mezzo deve essere sempre parcheggiato entro i limiti della propria piazzola e, nel caso di unità abitative, nel parcheggio assegnato.
- La Direzione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare persone indesiderate o in sovrappiù.
- Gli alloggi sono a disposizione dei Clienti dalle ore 17:00 del giorno di arrivo, mentre le piazzole sono disponibili dalle ore 12:00 del giorno di arrivo.
- Le piazzole e le unità abitative sono assegnate dalla Direzione della Struttura.
- La Direzione si riserva la facoltà di consentire l'entrata a visitatori giornalieri. I visitatori possono accedere previa consegna di un documento d'identità e pagamento della tariffa d'ingresso ove prevista. La visita è gratuita se di breve durata (massimo 1 ora) compatibilmente con le esigenze organizzative della Struttura. La visita è in ogni caso sempre vietata a persone minorenni non accompagnate da un adulto. Gli ospiti in visita giornaliera possono accedere dalle ore 8:00 alle ore 23:30.

## 2. PARTENZA

- Gli alloggi dovranno essere liberati entro le ore 10:00 del giorno di partenza con la riconsegna delle chiavi e dei pass in Reception. Le piazzole entro le ore 12:00.
- I Clienti sono tenuti a saldare ogni eventuale somma dovuta al termine del soggiorno unicamente al personale della Reception. Ogni altra modalità di pagamento non sarà ritenuta valida.

## 3. SERVIZI E SPAZI COMUNI

- L'uso di tutti gli spazi e le attrezzature comuni quali, ad esempio, piscina, parco giochi, ecc. deve svolgersi nel rispetto di tutti gli altri Clienti.
- I Clienti sono responsabili per i danni e/o eventuali conseguenze derivanti dal scorretto utilizzo di tutti gli spazi e le attrezzature comuni.
- I Clienti sono tenuti a consegnare le chiavi delle proprie unità abitative in Reception quando si allontanano dalla Struttura.
- La regolamentazione dei diversi spazi e attrezzature è rimandata a specifici avvisi affissi presso la Reception o in prossimità dei luoghi interessati.
- Il servizio spiaggia, qualora non diversamente concordato, è sempre soggetto al pagamento delle tariffe di volta in volta in uso e alla osservanza delle norme localmente vigenti.
- Per l'utilizzo della piscina e delle sue attrezzature è obbligatorio attenersi alle disposizioni impartite dal personale incaricato.
- I servizi e gli spazi relativi alle roulotte/camper/tende dovranno essere fruiti secondo le modalità indicate dalla Direzione e da appositi avvisi situati nelle aree interessate.
- Il Cliente è tenuto a sistemare la propria attrezzatura all'interno degli spazi delimitati e secondo le disposizioni ricevute dal personale della Struttura; l'attrezzatura del Cliente non dovrà mai occupare spazi comuni o di altri clienti.
- Qualunque richiesta di cambiamento di piazzola e di unità abitativa deve essere prima approvato dalla Direzione o dal personale incaricato.
- La Direzione e il personale incaricato sono autorizzati ad accedere agli alloggi in qualsiasi momento, anche in assenza del Cliente.



## 1. ACCESS

- On arrival, Clients are required to provide all the information requested for the check-in procedure to the Reception Desk.
- At the end of the check-in process, a personal identification bracelet-pass, not transferable to third parties, will be given to the Client and any accompanying person. The identification pass must be worn at all times for the duration of the stay and must be shown on request of the Facility personnel. People inside the Facility without the pass will be expelled and, at the discretion of the Management, be reported to the authorities for housebreaking pursuant to art. 614 of the Criminal Code.
- Parents, guardians or legal guardians assume full responsibility for statements made about the identity of minors accompanying them.
- Where the service is available, the Reception Desk will assign a parking space and a car pass that will allow access according to the procedures established by these Regulations.
- Where the parking service is available, the vehicle must always be parked within the limits of the pitch and, in the case of housing units, in the assigned parking spot.
- The Management reserves the right, at its sole discretion, not to accept undesirable persons or an excessive number of visitors.
- Accommodations are available to Clients from 5:00 p.m. on the day of arrival, while pitches are available from 12:00 p.m. on the day of arrival.
- Pitches and accommodation units are assigned by the Management.

i. The Management reserves the right to allow access to daytime visitors. Visitors may enter upon submission of an identity document and payment of the entrance fee where applicable. The visit is free if short (maximum 1 hour) depending on the organisational needs of the Facility. Visiting minors must be accompanied by an adult to access the Facility. Guests can access the Facility from 8:00 am to 11:30 pm for a daytime visit.

## 2. DEPARTURE

- Accommodations and pitches must be left by 10:00 a.m. on the day of departure by handing over the keys and passes to the Reception Desk.
- Clients must pay any amount due at the end of their stay only to the Reception Desk. Any other method of payment will not be considered valid.

## 3. SERVICES AND COMMON AREAS

- The use of all common areas and equipment such as, for example, swimming pool, playground, etc. must be carried out respecting all other Clients.
- Clients are responsible for damages and/or any consequences resulting from the improper use of all common areas and equipment.
- Clients are required to hand over the keys of their units to Reception Desk when they leave the Facility.
- The regulations of the various areas and equipment can be found in specific notices posted at the Reception Desk or near the concerned areas.
- Beach service, unless otherwise agreed, is always subject to the payment of the fee in use from time to time and compliance with local regulations.
- To use the pool and its equipment, it is mandatory to comply with the instructions provided by the appointed personnel.
- Services and areas for RVs/camper/tents must be used according to the methods specified by the Management and by specific notices located in the concerned areas.
- The Clients must place their equipment within the delimited spaces and according to the instructions received from the staff of the Facility; the Clients' equipment must never occupy common spaces or those of other Clients.
- Any change of pitch must be approved by the Management or its appointed personnel.
- The Management and its appointed personnel are authorised to access the accommodation at any time, even if the Client is not present.

APP

My Club del Sole

Tutto il mondo Club del Sole in una sola App!  
All about Club del Sole world within one App!

Scarica MyClubDelSole  
dal tuo app store  
e personalizza la tua vacanza!  
Download MyClubdelSole App  
from your App Store  
and customize your holiday!



Inquadra e lasciaci una recensione!  
Scan and leave a review!

Google



HolidayCheck



clubdelsole.com



Numeri Utili  
Useful Numbers

Customer Care  
tel. +39 0543 1908790